




## e-Citizen – polecenia do zajęć 2

1. Otwórz plik *zajecia\_2.pdf*. Zapoznaj się z jego treścią.
2. Utwórz na pulpicie komputera, przy którym pracujesz folder **Zajęcia 2**.
3. Pobierz, z witryny [www.tp.szczecin.pl](http://www.tp.szczecin.pl) ze strony **e-Citizen**, [Zajęcia 2 – materiały do ćwiczeń](#), plik *zajecia\_2\_materiały.zip*.
4. Rozpakuj plik archiwum *zajecia\_2\_materiały.zip* do folderu **Zajęcia 2**.
5. Otwórz folder **zajecia\_2\_materiały**. Sprawdź, jaki sposób przeglądania plików proponuje **Eksplorator plików**. Obejrzyj pliki w różnych widokach (Lista, Szczegóły, Ikony).
6. Otwórz plik *Odpowiedzi.docx* znajdujący się w folderze **Odpowiedzi**. Wpisz swoje nazwisko w zaciemnione pole, zapisz zmiany. Zminimalizuj okno edytora tekstu.
7. Wykorzystując funkcję: „Pomoc” systemu operacyjnego (logo Windows + F1) odszukaj informacje na temat „**pliki i foldery**”. Przekopij dwie dowolne linie tekstu dotyczące wątku „**Jak pracować z plikami i folderami**” do pola nr 7 w pliku *Odpowiedzi.docx*.
8. Skopiuj zawartość folderu **Zajęcia2** do folderu **e-Citizen**.
9. Usuń folder **Banki** wraz z zawartością.
10. Która z przedstawionych poniżej nazw plików jest nazwą pliku wykonywalnego?
  - a) Test.xls
  - b) Test.doc
  - c) Test.exe
  - d) Test.pdfOdpowiedź (a, b, c lub d) napisz w polu nr 10 w pliku *Odpowiedzi.docx*.
11. Utwórz kopię pliku *netykieta.bmp* w folderze **Odpowiedzi**.
12. Pobierz z witryny [www.tp.szczecin.pl](http://www.tp.szczecin.pl) ze strony **Programy | ECDL** plik wykonywalny *dopdf-full.exe* programu **doPDF**, a następnie zainstaluj ten program na swoim komputerze.
13. Wydrukuj plik *Odpowiedzi.docx* na dołączonej drukarce (**doPDF**) lub do pliku *egzamin2.prn* w folderze **Odpowiedzi**.
14. Sprawdź, jaka wersja oraz typ systemu operacyjnego jest zainstalowana na komputerze, przy którym aktualnie pracujesz (+I > System > Informacje lub logo Windows +Pause).

15. Pobierz z witryny [www.tp.szczecin.pl](http://www.tp.szczecin.pl) ze strony **Programy | Kursy** plik wykonywalny programu *Total Commander 9.0a*, a następnie zainstaluj ten program na swoim komputerze.
16. Zapoznaj się z menu programu.
17. W folderze **Internet** utwórz plik tekstowy o nazwie *Śmieci.txt* obsługiwany przez program **Notatnik**.
18. Do pliku *Śmieci.txt* wklej informacje pozyskane z **Internetu** na temat opłat za wywóz śmieci w Twojej gminie. Zapisz zmiany, zapisując plik w bieżącej lokalizacji.
19. W folderze **Pożyczki** utwórz plik tekstowy o nazwie *Oferta banku.rtf* obsługiwany przez program **WordPad**.
20. Do pliku *Oferta banku.rtf* wklej ofertę banku (tekst lub obraz), w którym masz konto, pobraną z sieci **Internet**. Zapisz zmiany, zapisując plik w folderze **Pożyczki**.
21. Który z poniższych plików jest macierzystym plikiem obsługiwany przez program Microsoft Word:
  - e) zaproszenie.docx
  - f) zaproszenie.txt
  - g) zaproszenie.pdf
  - h) zaproszenie.zipOdpowiedź (a, b, c lub d) napisz w polu nr **21** w pliku *Odpowiedzi.docx*.
22. Które zdanie nie opisuje cech systemu operacyjnego:
  - a) Zarządza zasobami systemu komputerowego
  - b) Tworzy graficzny interfejs użytkownika
  - c) Ma rozbudowany system pomocy i podpowiedzi
  - d) Umożliwia wykonywanie grafiki 3DOdpowiedź (a, b, c lub d) napisz w polu nr **22** w pliku *Odpowiedzi.docx*. Zapisz zmiany, zamknij plik.
23. Zmień nazwę pliku umieszczonego w folderze **Zakupy** z *Wydatki.xlsx* na *Wydatki w 2017.xlsx*.
24. Przenieś plik *Wydatki w 2017.xlsx* do folderu **Rok 2017**.
25. Usuń plik *Faktura.xls*.
26. Spakuj folder **Rysunki** do pliku archiwum *Rysunki.zip*.
27. Zmień nazwę folderu **Listy** na **Korespondencja**.